

## اعلام سیستم کنترل داخلی و حسابرسی داخلی و همچنین تشریح شرح وظایف و سطح سازمانی اکچوئر در موسسه بیمه و نحوه انجام وظایف آنها:

۱. ارائه گزارشات لازم در مقاطع زمانی مختلف
۲. محاسبه نرخ انواع بیمه نامه ها بر اساس آییننامه های مربوطه و تنظیم جداول باز خرید ، تشکیل اندوخته ، مشارکت در منافع ، کارمزد ، مستمری و هرگونه جداول مورد نیاز دیگر و تعیین روش محاسبه و فرمولهای آنان
۳. تهیه گزارشات اتکایی اجباری ماهانه و محاسبه سهم واگذاری و کارمزدی دریافتی
۴. محاسبه مشارکت در منافع بیمه گذاران و اعلام ضرایب مربوطه به آن و تعیین روش محاسبه آن
۵. اعلام ذخایر ریاضی فصلی و سالانه و همچنین پیش بینی ذخایر آتی
۶. محاسبه تفکیک حسابهای عمر ، هزینه ها ، حق بیمه ها ، پس انداز و محاسبه ضریب خسارت در پوششها ÷ عمر ÷ باز خرید ÷ برداشت و ...
۷. محاسبه هر نوع نرخ مربوط به محصولات جدید با توجه به آئین نامه ها و جداول مورد عمل
۸. محاسبه اضافه نرخ های مورد عمل در مورد خطرات اضافی و با تشدید خطر
۹. شرکت در دوره های آموزشی حسب نظر مقام مافوق
۱۰. اهتمام در محرمانه نگهداشتن اطلاعات و پیشگیری از افشاری آنها
۱۱. انجام سایر امور محوله از سوی مافوق